Mestská časť
Bratislava-Staré Mesto

Materiál
na zasadnutie miestnej rady dňa 22.09.2026
a na zasadnutie miestneho zastupiteľstva dňa 29.09.2026

Hodnotiaca správa Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb

Predkladateľ:

Mgr. Maroš Korman
poslanec miestneho zastupiteľstva

Návrh uznesenia miestnej rady:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
o d p o r ú č a
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto prerokovať predložený materiál

Zodpovedný:

Mgr. Maroš Korman
poslanec miestneho zastupiteľstva

Návrh uznesenia miestneho zastupiteľstva:

- v materiáli

Spracovateľ:

Mgr. Maroš Korman
poslanec miestneho zastupiteľstva

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- dôvodovú správu
- hodnotiacu správu

Bratislava, september 2026

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Staré Mesto

berie na vedomie

hodnotiacu správu Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb

Dôvodová správa

Materiál „Hodnotiaca správa Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb (KOPTES) za volebné obdobie 2022–2026“ sa predkladá Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto ako súhrnné sebahodnotenie činnosti komisie.

Správa vychádza najmä z verejne dostupných zdrojov: zápisníc KOPTES, dokumentov PHSR a z verejne dostupných materiálov mestskej časti. Materiál hodnotí príspevok KOPTES k strategickému ukotveniu a zavedeniu participatívneho rozpočtu, k rozvoju systému prijímania podnetov občanov a k posilneniu tém transparentnosti, elektronizácie a otvorených dát. Súčasne otvorene pomenúva limity, najmä pomalší postup pri systematickom zverejňovaní otvorených dát, nerovnomernú účasť členov a nedostatočné prepájanie informačných systémov a interných procesov úradu.

Správa odporúča, aby mestská časť v ďalšom období považovala digitalizáciu pracovísk a zjednotenie informačných systémov za strategickú prioritu. Cieľom je efektívnejšia vnútorná spolupráca úradu, kvalitnejšie elektronické služby, transparentnejšie procesy a lepšia komunikácia s obyvateľmi.

Schválenie hodnotiacej správy nemá priamy finančný dosah na rozpočet mestskej časti. Prípadné finančné dopady vyplývajúce z odporúčaní, najmä z ďalšej digitalizácie pracovísk, integrácie informačných systémov alebo rozvoja otvorených dát, budú predmetom samostatných materiálov a príslušných rozpočtových opatrení.

Hodnotiaca správa Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb (KOPTES)

Mestská časť Bratislava–Staré Mesto | volebné obdobie 2022–2026

Účel a metodika

Táto správa predstavuje vecné sebahodnotenie Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto (ďalej len „KOPTES“).

Hodnotenie vychádza primárne zo zápisníc KOPTES, z verejne dostupných materiálov Starého Mesta a z dokumentov Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (PHSR). Správa dôsledne rozlišuje medzi priamym výstupom alebo uznesením komisie, politickým či odborným podnetom komisie, následnou realizáciou Miestneho úradu a opatrením úradu, ktoré preukázateľne koreluje so záujmami a s činnosťou KOPTES.

Komisia vznikla v rámci organizačného usporiadania volebného obdobia 2022–2026 ako samostatná odborná platforma pre tri vzájomne previazané oblasti: účasť verejnosti na rozhodovaní, transparentnosť samosprávy a modernizáciu elektronických služieb.

Zloženie a fungovanie

Komisia vznikla začiatkom roka 2023 a v úvodnej fáze ju viedol Samuel Ondrek. Významnú úlohu pri rozširovaní odborného zázemia mal výber neposlaneckých odborníkov Petra Hujer a Gabriel Moskvič v apríli 2023. Komisia tým získala priestor pre výraznejšiu prácu na otvorených dátach, digitálnych službách a procesných témach.

Miriam Patiová sa do činnosti KOPTES zapojila z vlastnej iniciatívy. Na zasadnutí 31. januára 2024 komisia jednomyseľne prijala uznesenie č. 3/2024, ktorým odporučila Miestnemu zastupiteľstvu schváliť ju za novú neposlaneckú členku.

V marci 2024 komisia navrhla za predsedu Maroša Kormana. Pod jeho vedením sa agenda viac prepojila s PHSR, akčnými plánmi, participatívnym rozpočtom, digitálnou transformáciou úradu a rozpočtovými rozhodnutiami.

Fungovanie komisie nebolo bez organizačných limitov. V roku 2025 sa opakovane prejavila nízka alebo nevyrovnaná účasť časti členov; na zasadnutí 11. júna 2025 komisia po poklese účasti prestala byť uznášaniaschopná. Dlhodobá neúčasť Gabriela Moskviča následne viedla k návrhu na jeho odvolanie a k zmene vedenia pracovnej skupiny Open Data. Stálymi členmi komisie boli poslankyne a poslanci: Monika Farka, Marián Kulich, Maroš Korman, Samuel Ondrek, Sven Šovčík, Juraj Mikulášek a odborníci: Miriam Patiová, Peter Hujer, Gabriel Moskvič. Pri komisii postupne pôsobili tajomníčky: Lucia Lanáková, Adela Bednáriková a Laura Gajdošíková.

Časová os

Obdobie	Hlavné udalosti a význam
2023 – formovanie agendy	Komisia doplnila odborných členov, otvorila otázky etického kódexu, transparentnosti majetku, ticketingu, elektronických formulárov, participatívneho rozpočtu a otvorených dát.
2024 – prechod k implementácii	KOPTES sa prepojila s PHSR a jeho akčnými plánmi, presadzovala zapracovanie participatívneho rozpočtu a rozvoj elektronických služieb; zmenilo sa vedenie komisie. Nový web, digitalizácia a ticketing sa dostali do realizačnej fázy úradu.
2025 – hmatateľné výstupy	Rozbehol sa participatívny rozpočet, bola zavedená externá vrstva prijímania podnetov, komisia riešila kybernetickú bezpečnosť, rozpočtové priority, procesné mapovanie a potreby organizačných útvarov. Súčasne sa prehĺbili limity pri open data a pri vnútornej integrácii systémov.
2026 – pokračovanie a konsolidácia	Staré Mesto nadväzuje ďalším ročníkom participatívneho rozpočtu; KOPTES stojí pred úlohou presunúť dôraz od jednotlivých digitálnych projektov k integrovanej digitalizácii úradu.

Hodnotenie podľa oblastí

Participatívny rozpočet

Participatívny rozpočet je najsilnejším a najviditeľnejším výsledkom programového pôsobenia KOPTES. Komisia sa mu venovala od roku 2023, keď sa v spolupráci s poradkyňou starostu Zuzanou Ivaškovou rozpracovávali varianty procesu, kapacitné nároky a dostupné softvérové nástroje. V decembri 2023 bol na rokovaní KOPTES prezentovaný systém eGrant vrátane orientačnej licencie, nákladov a organizačných predpokladov procesu. Tvorbu nástroja po schválení zo strany vedenia úradu prevzalo oddelenie komunikácie a participácie na čele s Veronikou Gubkovou a Natáliou Novákovou.

KOPTES zároveň presadila, aby participatívny rozpočet a ticketovací systém boli explicitne súčasťou akčného plánovania PHSR. V marci 2024 prijala uznesenie, ktorým žiadala upraviť text priority PHSR tak, aby sa zameral na plnohodnotnú funkčnosť participatívneho rozpočtovania po softvérovej aj procesnej stránke.

V roku 2025 komisia prerokovala návrh výzvy participatívneho rozpočtu a odporučila jeho prerokovanie v miestnej rade a miestnom zastupiteľstve. Proces následne prešiel do realizácie: verejnosť podávala návrhy, úrad ich posudzoval, nasledovalo hlasovanie a úspešné návrhy boli premietnuté do rozpočtu na rok 2026. Pravidlá stanovili alokáciu 100 000 eur a minimálne päť projektov, pričom maximálna hodnota jedného projektu bola 20 000 eur s DPH.

Hodnotenie: KOPTES má podstatný podiel na tom, že sa participatívny rozpočet v Starom Meste stal reálnym a opakovateľným nástrojom. Komisia ho neimplementovala sama; realizáciu zabezpečovali odborné útvary úradu. Jej zásluhou je najmä dlhodobá politická a programová iniciácia, odborné pripomienkovanie parametrov, prepojenie na PHSR a priebežná kontrola implementácie.

Ticketovací systém a elektronické podnety

Komisia od roku 2023 konzistentne presadzovala jednotnejšiu evidenciu podnetov. Pôvodný zámer smeroval najprv k podpore základných a materských škôl, následne k podnetom

občanov a postupne k širšiemu internému použitiu v úrade. Členovia pracovnej skupiny pomenovali potrebu nebudovať izolované riešenie, ale nadviazať na existujúce systémy, GIS a budúce elektronické formuláre.

V októbri 2024 úrad informoval o zakúpenej licencii a príprave automatizovaného potvrdenia podnetu s konkrétnym číslom požiadavky. V novembri 2024 bol avizovaný štart ticketovacieho systému na úrade od 1. decembra. Koncom roka 2025 komisia evidovala, že externá vrstva podnety@staremesto.sk je plne funkčná.

Hodnotenie: Ide o významný úspech KOPTES, hoci výsledok treba hodnotiť diferencovane. Komisia bola iniciátorom, kontrolným fórom a zdrojom požiadaviek na funkčnosť systému; technickú realizáciu zabezpečil úrad, najmä oddelenie komunikácie. Zároveň sa v dostupných zápisniciach opakovane objavuje nedokončená alebo málo viditeľná interná vrstva ticketingu a absentujúci update k jeho aplikácii na ďalšie pracoviská. Preto je externý ticketing možné považovať za realizovaný výsledok, zatiaľ čo vnútorná procesná integrácia zostáva nedokončenou prioritou.

Otvorené dáta a GIS

KOPTES vytvorila pracovnú skupinu Open Data a už v roku 2023 prijala uznesenie, aby prednosta rokoval s magistrátom o možnosti vytvoriť sekciu pre Staré Mesto na portáli https://data.bratislava.sk/. Komisia identifikovala potenciálne datasety, vrátane údajov o registrovaných psoch, kapacitách MŠ a ZŠ, rozsahu zelene, majetku, detských ihriskách, podujatiach, budovách a environmentálnych dátach.

Programové dokumenty Starého Mesta predpokladajú ďalší rozvoj GIS a jeho väzby na otvorené dáta s cieľom lepšie sprístupňovať priestorové informácie. Tento smer je správny a má hodnotu pre verejnosť, občianske iniciatívy aj vnútorné rozhodovanie úradu.

Výsledky však zostali čiastočné. V septembri 2025 komisia konštatovala, že mapové dáta nie sú v podobe otvorených, stiahnuteľných a ďalej analyzovateľných datasetov; bolo potrebné preverovať možnosti získania historických exportov a vybrať datasety s najvyšším verejným

prínosom. V novembri 2025 komisia opäť nemohla viaceré open-data body prerokovať pre absenciu vyžiadaných podkladov zo strany úradu.

Hodnotenie: KOPTES pomenovala smer a vytvorila tlak na otvorené dáta, ale zatiaľ nedosiahla rozsah systematickej implementácie porovnateľný s participatívnym rozpočtom alebo externým ticketingom. Chýbal stabilný gestor, dostatočná kapacita úradu, jasný publikačný plán, dátové štandardy a pravidelný reporting. Zmena lídra pracovnej skupiny Open Data v roku 2025 bola potrebným ozdravným krokom, nie však sama osebe riešením implementačného deficitu.

Transparentnosť, etický kódex a majetkové informácie

Komisia sa aktívne venovala etickému kódexu volených predstaviteľov. V septembri 2023 prijala uznesenie, ktorým odporučila jeho schválenie po zapracovaní pripomienok a doplnení kontrolného mechanizmu prostredníctvom miestneho kontrolóra a komisie KOVE. Následne bola komisia informovaná o schválení etického kódexu miestnym zastupiteľstvom.

V oblasti majetkovej transparentnosti KOPTES otvorila potrebu zverejňovať komplexnejšie informácie o bytoch, nebytových a komerčných priestoroch, nájomnom, spôsobe užívania a súvisiacich podkladoch, napríklad znaleckých posudkoch alebo odhadoch investičných nákladov. Komisia tak pomáhala posúvať debatu od formálneho zverejňovania k reálne použiteľnej transparentnosti.

Hodnotenie: V etickom kódexe dosiahla KOPTES jasný normatívny výsledok. Pri transparentnosti majetku, súdnych sporov, elektronických aukcií a iných citlivých oblastí ostal jej vplyv skôr agendotvorný. Komisia správne pomenovala problém, ale realizácia narážala na kombináciu právnych obmedzení, ochrany osobných údajov, nedostatku podkladov a rozdielnej miery politickej priority.

Príručka zapájania verejnosti

Príručka zapájania verejnosti do rozhodovania je užitočný metodický materiál úradu určený zamestnancom a poslancom. Prináša praktické odporúčania pre zapájanie verejnosti pri príprave strategických dokumentov, všeobecne záväzných nariadení, investičných zámerov, územnoplánovacích procesov a participatívneho rozpočtu.

KOPTES bola o príručke informovaná na zasadnutí 11. júna 2025, keď jej hotový výstup predstavila vedúca príslušného útvaru. Samotná príručka vznikla ako odborný materiál úradu, pričom komisia sa nepodieľala na jej zadaní, príprave ani schvaľovaní. Jej úloha spočívala najmä v dlhodobom presadzovaní participácie ako dôležitej témy komunálnej politiky a v následnom oboznámení sa s výsledným dokumentom.

Hodnotenie: Príručka predstavuje pozitívny a prakticky využiteľný krok úradu pri systematizácii participatívnych procesov. Jej vznik zároveň potvrdzuje, že témy, ktorým sa KOPTES dlhodobo venovala, sa postupne premietli do odborných nástrojov samosprávy. Do budúcnosti by bolo prínosné zapájať KOPTES do prípravy podobných materiálov už v pracovnej fáze. Takáto spolupráca by umožnila lepšie prepojiť odborné skúsenosti úradu s politickým mandátom komisie, posilniť spätnú väzbu a zvýšiť praktickú využiteľnosť výsledných dokumentov.

Hlavné úspechy

- **Ustálenie participatívneho rozpočtu ako reálneho nástroja samosprávy.** KOPTES výrazne prispela k jeho strategickému ukotveniu, príprave podmienok, verejnej výzve a nadväznosti na rozpočet Starého Mesta.
- **Iniciovanie digitálneho systému podnetov občanov.** Externá vrstva ticketingu sa stala funkčným služobným kanálom a vytvorila základ pre ďalšiu integráciu procesov.
- **Príspevok k schváleniu etického kódexu a k štandardom politickej kultúry.** Komisia presadila doplnenie kontrolného rámca, čím posilnila dôveryhodnosť tohto nástroja.

- **Otvorenie tém, ktoré predtým nemali dostatočnú politickú viditeľnosť.** Ide najmä o otvorené dáta, transparentnosť majetku, elektronické formuláre, verejnosť miestnej rady, GIS, digitálnu komunikáciu a väzbu medzi rozpočtom a technologickými prioritami.
- **Prepojenie digitalizačnej agendy s PHSR a akčnými plánmi.** Komisia pomohla premeniť izolované nápady na témy, ktoré sa objavovali v strategickom a rozpočtovom cykle mestskej časti.

Neúspechy a limity

- **Nedostatočná uznášaniaschopnosť a nerovnomerná účasť.** Pri niektorých kľúčových rokovaniach oslabila schopnosť komisie prijímať formálne stanoviská; tento problém mal priamy dopad na účinnosť jej práce.
- **Pomalší postup pri Open Data.** Ambícia bola formulovaná pomerne skoro, ale chýbal stabilný implementačný model, jasný gestor, štandardizované datasety, rozpočet a verejne merateľný harmonogram.
- **Neúplná integrácia digitálnych riešení.** Externé digitálne služby postupovali rýchlejšie než vnútorná transformácia procesov a ich prepojenie medzi pracoviskami. Mapovanie procesov bolo pozastavené a využitie ticketingu v ďalších organizačných útvaroch sa nedostalo do dostatočne konkrétnej realizačnej fázy.
- **Obmedzená schopnosť vynútiť realizáciu.** KOPTES je poradným a iniciatívnym orgánom; bez jasného vlastníctva úloh na strane úradu, bez termínov a bez pravidelného reportingu nemôže sama nahradiť výkonnú zložku samosprávy.
- **Nedostatočná včasná konzultácia niektorých materiálov s mandátom KOPTES.** Príručka participácie bola komisii prezentovaná až ako hotový výsledok; Registratúrne stredisko bolo nastavené a realizované bez priameho zapojenia komisie; podobný spôsob znižuje potenciál komisie pôsobiť ako kvalifikovaná pripomienková a kontrolná platforma.

Celkové hodnotenie

KOPTES preukázala, že aj poradná komisia môže výrazne ovplyvniť smerovanie komunálnej politiky, ak dlhodobo udržiava odbornú agendu, prepája ju so strategickými dokumentmi a trvá na jej prerokúvaní v rozpočtových a implementačných procesoch.

Najsilnejším výsledkom je prechod participácie od všeobecnej deklarácie k praktickému nástroju participatívneho rozpočtu. Druhým významným výsledkom je zavedenie digitálneho zberu podnetov. Komisia ďalej prispela k posilneniu etických štandardov a k trvalému otvoreniu tém transparentnosti, digitalizácie, GIS a otvorených dát.

Zároveň nemožno hodnotiť KOPTES iba podľa počtu otvorených tém. Pri otvorených dátach, procesnom mapovaní a integrovanej digitalizácii sa rozdiel medzi ambíciou a realizáciou zatiaľ úplne neuzavrel. Kľúčovou lekciou je, že digitálna politika samosprávy potrebuje nielen jednotlivé aplikácie, ale najmä vlastníka, procesnú architektúru, dátové štandardy, rozpočet, harmonogram a pravidelnú verejnú kontrolu.

Odporúčania na ďalšie obdobie

Digitalizácia ako politická priorita

1. **Určiť digitalizáciu jednotlivých pracovísk a zjednotenie informačných systémov za explicitnú prioritu mestskej časti.** Digitálna transformácia nemá zostať súborom izolovaných aplikácií, ale má byť samostatnou politickou, organizačnou a rozpočtovou prioritou úradu.

2. **Pripraviť viacročný plán digitálnej transformácie úradu.** Pre každé oddelenie a organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti by mal plán pomenovať kľúčové procesy, používané systémy, ich dátové väzby, duplicity, vlastníkov procesov, bezpečnostné riziká, požadovaný cieľový stav, termín a investičný rámec.

3. **Zjednotiť informačnú architektúru.** Cieľom musí byť zníženie fragmentácie, ručného prepisovania dát a neprehľadných e-mailových tokov. Priority by mali zahŕňať interoperabilitu ekonomicko-registratúrneho systému, GIS, ticketingu, elektronických formulárov, rezervácií, podnetov, dokumentového manažmentu a komunikačných

nástrojov. Úrad už v roku 2024 identifikoval potrebu digitalizácie interného prostredia, helpdesku, elektronického pripomienkovania zmlúv, procesov a IT infraštruktúry; tieto oblasti treba zjednotiť do jedného riadeného programu.

4. **Nadviazať interný ticketing na mapovanie procesov.** Ticketovací systém má slúžiť nielen na externé podnety, ale aj na sledovanie interných požiadaviek, úloh, SLA, eskalácií a väzieb medzi organizačnými útvarmi. Jeho rozšírenie musí vychádzať z reálneho vyhodnotenia potrieb pracovísk, nie iba z technickej dostupnosti aplikácie.

5. **Prepojiť externú a internú komunikáciu.** Zjednotená digitálna architektúra je cestou k rýchlejšej odpovedi občanovi, presnejšiemu odovzdaniu podnetu medzi útvarmi, kvalitnejšej evidencii rozhodnutí a lepšiemu manažérskemu prehľadu. Ide rovnako o kvalitu zákazníckej skúsenosti občana, ako aj o efektivitu každodennej práce úradu.

Riadenie, transparentnosť a kontrola

6. **Zaviesť pravidelný digitálny stavový report pre KOPTES a zastupiteľstvo.** Aspoň raz ročne by mal úrad predložiť verejný prehľad o stave digitalizácie podľa pracovísk, o napĺňaní integračnej architektúry, o elektronizovaných službách, využití ticketingu, kybernetickej bezpečnosti a otvorených dátach.

7. **Zaviesť jednoznačné vlastníctvo úloh.** KOPTES odporúča Miestnemu zastupiteľstvu a vedeniu Miestneho úradu vytvoriť záväzný systém riadenia a monitorovania digitalizačných, participačných a transparentnostných opatrení. Každé opatrenie s väzbou na PHSR, akčný plán alebo stanovisko KOPTES má mať určeného vecného garanta, zodpovedný útvar, harmonogram, rozpočtový rámec, merateľný výstup a pravidelný spôsob reportovania.

8. **Obnoviť Open Data ako realizačný, nie iba diskusný program.** Určiť malý počet prioritných datasetov, nastaviť dátové štandardy a aktualizačné intervaly, zverejniť harmonogram a prepojiť dáta s GIS. Pri každom datasete má byť jasné, prečo je verejne hodnotný, kto ho spravuje a v akej štruktúre je dostupný.

9. **Posilniť včasnú konzultáciu komisie pri relevantných materiáloch úradu.** Materiály týkajúce sa participácie, digitálnych služieb, transparentnosti alebo práce s dátami majú byť KOPTES predložené v návrhovej fáze, nie až ako hotové výstupy. Tak sa využije odbornosť komisie a zároveň sa zvýši politická legitimita výsledku.

10. **Stabilizovať účasť a fungovanie komisie.** Treba pravidelne vyhodnocovať účasť, včas riešiť dlhodobú neaktivitu členov a pri kľúčových bodoch zabezpečiť reálnu uznášaniaschopnosť. Odborná komisia stráca vplyv, ak nedokáže prijímať stanoviská k materiálom, ktoré sama označuje za prioritné.

Záver

KOPTES v hodnotenom období nebola vykonávateľom digitálnych projektov ani náhradou za riadiace útvary Miestneho úradu. Jej hodnotu treba vidieť v schopnosti formulovať problém, vytvárať tlak na riešenie, spájať odborné a politické pohľady a kontrolovať, či sa modernizácia samosprávy premieňa na praktické služby pre verejnosť.

Komisia môže oprávnene hodnotiť ako úspech predovšetkým participatívny rozpočet, rozvoj digitálneho príjmu podnetov, príspevok k etickému kódexu a systematické presadzovanie tém otvorenosti a elektronizácie. Zároveň má povinnosť priznať vlastné limity: nerovnomernú účasť, nedostatočný posun pri Open Data, slabú implementačnú disciplínu pri niektorých témach a absenciu uceleného plánu integrácie systémov.

Najdôležitejšou prioritou ďalšieho obdobia preto nie je vytváranie ďalšieho izolovaného digitálneho nástroja. Je ňou dôsledná digitalizácia jednotlivých pracovísk, zjednotenie informačných systémov a vybudovanie procesne riadenej digitálnej architektúry. Iba táto cesta môže súčasne zlepšiť internú spoluprácu úradu, kvalitu externých služieb, transparentnosť rozhodovania a dôveru obyvateľov v samosprávu.

Zdroje a úplné citácie

Zápisnice KOPTES

1. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 3/2023 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 3. apríla 2023.* Zdroj: koptes20230403-3.pdf. (Výber Petra Hujera a Gabriela Moskviča za neposlaneckých členov.)

2. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 4/2023 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 10. mája 2023.* Zdroj: koptes20230510-4.pdf. (Transparentnosť majetku, ticketovací systém, nový web, participatívny rozpočet.)

3. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 6/2023 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 20. septembra 2023.* Zdroj: koptes20230920-6.pdf. (Etický kódex, participatívny rozpočet, pracovná skupina Open Data, uznesenie k Open Data Bratislava.)

4. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 7/2023 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 2. novembra 2023.* Zdroj: koptes20231102-7.pdf. (Verejnosť miestnej rady, EduPage, elektronické formuláre, majetková transparentnosť, ticketing.)

5. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 8/2023 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 6. decembra 2023.* Zdroj: koptes20231206-8.pdf. (Softvér participatívneho rozpočtu, ticketing, IS SAMO, kybernetická bezpečnosť, PHSR.)

6. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 1/2024 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 31. januára 2024.* Zdroj: koptes20240131-9.pdf. (Uznesenie č. 3/2024: odporúčanie schváliť Miriam Patiovú za členku KOPTES.)

7. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 2/2024 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 6. marca 2024.* Zdroj: koptes20240306-10.pdf. (Miriam Patiová už uvedená ako členka; návrh Maroša Kormana za predsedu; úprava priority PHSR pre participatívny rozpočet.)

8. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 4/2024 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 5. júna 2024.* Zdroj: koptes20240605-12.pdf. (Nový web, participatívny rozpočet, procesy, ticketing, Open Data, informačné tabule.)

9. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 6/2024 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 16. októbra 2024.* Zdroj: koptes20241016-14.pdf. (Prezentácia digitalizácie externého a interného prostredia úradu; licencované riešenie ticketingu.)

10. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 7/2024 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 27. novembra 2024.* Zdroj: koptes20241127-15.pdf. (Hodnotenie PHSR; registratúrne stredisko; ticketing; digitalizačné rozpočtové priority.)

11. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 1/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 30. januára 2025.* Zdroj: koptes20250130-16.pdf. (Harmonogram KOPTES; Open Data; participácia; aktuality podľa ulíc.)

12. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 2/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 12. marca 2025.* Zdroj: koptes20250312-17.pdf. (Akčný plán PHSR, digitalizačný plán, procesné mapovanie, ticketing, výzva participatívneho rozpočtu.)

13. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 3/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 7. mája 2025.* Zdroj: koptes20250507-18.pdf. (Kybernetická bezpečnosť, participatívny rozpočet, mapovanie procesov, Open Data.)

14. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 4/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo*

dňa 11. júna 2025. Zdroj: koptes20250611-19.pdf. (Uznášaniaschopnosť, príručka participácie ako informácia úradu, otvorené dáta, ticketing, participatívny rozpočet.)

15. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 5/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 10. septembra 2025.* Zdroj: koptes20250910-20.pdf. (Participatívny rozpočet vo fáze hlasovania; odvolanie Gabriela Moskviča; voľba Petra Hujera za lídra Open Data.)

16. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Zápisnica č. 7/2025 zo zasadnutia Komisie pre participáciu, transparentnosť a elektronizáciu služieb Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Staré Mesto zo dňa 26. novembra 2025.* Zdroj: koptes20251126-22.pdf. (Funkčná externá vrstva ticketingu; nedostatok podkladov pri Open Data; návrh chatbota.)

Verejné dokumenty a webové zdroje

17. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Participatívny rozpočet.* Dostupné na: https://www.staremesto.sk/26881/participativny-rozpocet. Citované 9. septembra 2026. (Informácia o schválení pravidiel v decembri 2024, výzve a procese participatívneho rozpočtu.)

18. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Pravidlá participatívneho rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto.* Dostupné na: https://www.staremesto.sk/data/page/staremesto.sk/26881/pravidla-participativneho-rozpoctu-mestskej-casti-bratislava-stare-mesto.pdf. Citované 9. septembra 2026. (Pravidlá procesu a minimálna alokácia.)

19. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Výzva participatívneho rozpočtu mestskej časti Bratislava–Staré Mesto na rok 2025.* Dostupné na: https://participuj-staremesto.sk/wp-content/uploads/2025/09/vyzva-participativny-rozpocet-2025-.pdf. Citované 9. septembra 2026. (Alokácia 100 000 eur, limity projektov, harmonogram a hlasovanie.)

20. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Ako podať návrh do participatívneho rozpočtu 2026.* Dostupné na: https://participuj-staremesto.sk/ako-podat-navrh/. Citované 9. septembra 2026. (Pravidlá podávania návrhov a prepojenie na ticketing.)

21. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Príručka zapájania verejnosti do rozhodovania.* 22. júl 2025. Dostupné na: https://www.staremesto.sk/29007/prirucka-zapajania-verejnosti-do-rozhodovania. Citované 9. septembra 2026. (Účel, metodické zameranie a vzťah k PHSR.)

22. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Príručka zapájania verejnosti do rozhodovania v mestskej časti Bratislava–Staré Mesto.* PDF. Dostupné na: https://www.staremesto.sk/data/page/staremesto.sk/29007/prirucka-participacie-final-online-2.pdf. Citované 9. septembra 2026.

23. **Mestská časť Bratislava–Staré Mesto.** *Akčný plán PHSR na rok 2025.* Dostupné na: https://data.moderneobce.sk/data/uploads/staremesto.sk/PHRSR/PHRSR__Akcny_plan_na_rok_2025_v_250604.pdf. Citované 9. septembra 2026. (Digitalizácia služieb, GIS, otvorené dáta, ticketing a participatívny rozpočet.)

24. **Korman, Maroš.** *Ustanovujúce zasadnutie Miestneho zastupiteľstva na roky 2022–2026.* 28. november 2022. Dostupné na: https://maroskorman.wordpress.com/2022/11/28/ustanovujuce-zasadnutie-miestneho-zastupitelstva-na-roky-2022-2026/. Citované 9. septembra 2026. (Vznik KOPTES v organizačnej štruktúre nového volebného obdobia.)